

СОГЛАСОВАНО
Советом МБОУ «СОШ № 46»
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 46» г. Брянска
от 30.08.2018 № 192/пд



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Общее Собрание работников школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Общего Собрания работников школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.4. Общее Собрание работников школы возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.5. Решения Общего Собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием работников школы и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.
К исключительной компетенции Общего Собрания работников школы относится:
- 2.2. Принятие правил внутреннего распорядка школы по представлению директора школы.
- 2.3. Утверждение коллективного договора.
- 2.4. Утверждение положения об общем собрании трудового коллектива школы.

- 2.5. Заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств.
- 2.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов.
- 2.7. Выдвижение коллективных требований работников школы в избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора.
- 2.8. Общее Собрание работников школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего Собрания работников школы входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего Собрания работников школы могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.3. Для ведения Общего Собрания работников школы из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель Общего Собрания работников школы:
 - организует деятельность Общего Собрания работников школы;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего Собрания работников;
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений Общего Собрания работников школы.
- 3.5. Общее Собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе директора школы.
- 3.6. Внеочередной созыв Общего Собрания работников школы может произойти по требованию директора школы, по решению Совета школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа работников школы.
- 3.8. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.
- 3.9. Решение Общего Собрания работников школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

- 3.10. Каждый участник Общего Собрания работников школы имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием работников школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

При несогласии с решением Общего Собрания работников школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего Собрания работников школы Общее собрание работников школы несет ответственность

- 4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- 4.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего Собрания работников школы

- 5.1. Заседания Общего Собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания работников школы.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего Собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6. Книга протоколов Общего Собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения Общего Собрания работников школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия настоящего положения - до внесения изменений.