

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №46» г.Брянска

от 30.08.2018 №



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46» г. Брянска (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 17.07.2015 №734)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. от 31.12.2015)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1896 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. от 31.12.2015)

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 31.12.2015)

-Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, регламентирующим порядок организации текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Педагогического совета ОО.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся определяется ОО самостоятельно, решением Педагогического совета. Все решения Педагогического совета ОО доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих. Данное решение утверждается директором ОО.

1.6. Целью текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижений предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.7. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, (модуля) в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, (модуля) по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

-годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета, курса, (модуля) за учебный год.

1.8. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ОО).

2. Система оценки и оценивания результатов образования

2.1. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

2.2. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

2.3. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

2.4. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

2.5. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 2 – 11 классов осуществляются по пяти бальной (отметочная) системе цифровых отметок: (минимальный бал – 1, максимальный – 5) и качественной системам оценивания.

2.7. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания.

3. Организация текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями в течение учебного периода (четверти, полугодия).

3.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования.

3.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет.

3.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося в ходе урока, в конце урока или после проверки письменной работы.

3.6. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обученности учащихся.

3.7. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др.

3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06. 2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1-го года обучения в личных делах обучающихся фиксируется результативность освоения программы словами: «освоил», «не освоил», отмечается посещаемость учеником учебных занятий. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетика, солнышки и пр.).

В 1 классе домашние задания не задаются. Никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика; личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

Стартовая диагностика проводится в начале 1-го класса каждого учебного года.

В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся.

3.9. Текущая аттестация учащихся 2 – 11-х классов осуществляется по предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана по 5-балльной системе, кроме предмета ОРКСЭ (п.3.15 настоящего Положения).

3.10. Устные, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-балльной системе.

3.11. Отметка за устный ответ (ответы) учащегося на уроке при текущем контроле выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе или в конце урока.

3.12. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

– отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм и выставляется в классный журнал.

3.13. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

3.14. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ контролирующего характера (контрольной работы, диктанта, изложения, тестирования, т.п.) проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.15. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) не предусматривается. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.16. Выставление неудовлетворительных отметок («2» (неудовлетворительно; «1» (плохо)) в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

– в адаптационный период:

– на первых двух (1 – 2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;

– за входные контрольные работы.

3.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (дети, обучающиеся на дому по медицинским показаниям), подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.18. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.

3.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с локальными актами ОО.

3.20. Промежуточная аттестация учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования проводится по утверждённому расписанию Школы в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

3.21. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по окончании аттестационных периодов по результатам текущей аттестации (почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения) учащихся.

4.2. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода, для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода.

4.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждённым в начале учебного года.

4.4. Четвертная (2 – 9 классы), полугодовая (10 – 11 классы) промежуточная аттестация учащихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного промежутка учебного времени (четверть, полугодие).

4.5. Контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе осуществляет учитель.

Годовая аттестация проводится учителем в соответствии с законодательством РФ на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций исходя из фактического уровня знаний учащихся.

4.6. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее:

– трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в течение четверти;

– пяти и более текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в течение полугодия.

4.7. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.8. Промежуточная аттестация проводится по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю - по четвертям, по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее 1 часа в неделю - по полугодиям. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более в неделю - по четвертям, и менее 1 часа в неделю - по полугодиям.

4.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по окончании аттестационных периодов, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Четвертные, полугодовые отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 3 дня до начала каникул.

4.11. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.

4.12. Письменное уведомление (Приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода.

Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в ОО для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

4.13. По итогам учебного периода (четверть, полугодие) учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), учитель разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.14. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим Положением и локальным актом «Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов».

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2 – 11 классов.

5.2. Годовая промежуточная аттестация включает в себя проведение административных итоговых контрольно-диагностических работ по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана ОО в мае текущего учебного года.

5.3. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Письменные формы проведения аттестации	Устные формы проведения аттестации
<ul style="list-style-type: none">• диктант;• контрольная работа по математике;• изложение с разработкой плана его содержания;• сочинение или изложение с творческим заданием;• тестовая работа;• письменный зачёт;• метапредметная комплексная работа	<ul style="list-style-type: none">• диагностика техники чтения (2 – 6 классы);• защита реферата;• защита проекта;• сдача нормативов ГТО по физической культуре;• тематический зачёт;• собеседование;• творческий отчёт (концерт, выставка работ, презентация и т.п.).

5.4. Итоговые контрольно-диагностические работы в 1 классе проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля; в день можно провести не более одной контрольной работы.

5.5. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

– все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

– продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;

5.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются МО учителей по предмету.

5.7. На основании решения Педагогического совета ОО могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

– по состоянию здоровья: заболевшие в аттестационный период, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

– учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем учебным предметам, курсам (модулям).

– в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

– в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.8. В случае отъезда учащегося за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

5.9. Отметки, полученные учащимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.10. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

5.11. Итоговые отметки по учебным предметам, курсам (модуль) (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник (при наличии).

5.13. Итоговые отметки по всем по учебным предметам, курсам (модуль) учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ОО основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

- 5.14. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОО в течение учебного года.
- 5.15. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 5.16. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.
- 5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО не более двух раз, бесплатно (в сентябре, в ноябре). В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 5.19. ОО, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.20. Сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом, утверждаются директором ОО и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 5.21. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (Приложение 1).
- 5.22. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогом и рассматриваются на заседании МО по предмету.
- 5.23. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 5.24. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.
- 5.25. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 5.9., решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 5.27. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, переводятся в следующий класс условно.
- 5.28. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.29. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.30. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОО (Приложение 2).

5.31. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, малого педагогического совета, школьных методических объединений, совещании при директоре, совещании при заместителе директора по УВР, родительских и классных собраниях.

5.32. Письменные работы учащихся, аналитические справки в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОО в течение учебного года.

6. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

6.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета ОО);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе на бесплатной основе.

7.2. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей предметников и администрации ОО;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребёнка в случае нарушения ОО процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные ОО сроки с момента её образования.

7.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- участвовать в разработке материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС (ФКГОС);
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы;

7.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

– доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.8. Администрация Школы обязана:

– организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, методических объединений вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;

– организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося;

– довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;

– подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;

– организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п.4 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.9. Администрация Школы имеет право:

– контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;

– вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации;

– устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

8. Заключительные положения.

8.1. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

8.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора ОО.

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ № 46 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____»
_____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы С.Ю. Гридин _____

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

выдана

 фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

учащ _____ ся _____ класса, в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 201 ____ г.

по « ____ » _____ 201 ____ г. показал(а) следующие результаты обучения по учебным предметам, курсам (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов).

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Кол-во часов по УП	Текущие отметки за период обучения	Итоговые отметки за				
				I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	год

Директор школы _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))